

FORRETNINGSBETINGELSER

2024

Følgende forretningsbetingelser er gældende for Cubus Advokaternes rådgivning, medmindre andet er aftalt.

1. Vores rådgivning

- 1.1 Vi yder rådgivning i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler, herunder reglerne om advokatetik og god advokatskik.
- 1.2 Vores juridiske rådgivning er alene baseret på dansk ret. De vurderinger, vejledninger og anbefalinger vi giver i forbindelse med behandling af opgaver, kan kun anvendes på sager reguleret af dansk ret, medmindre anden aftale er indgået med klienten.
- 1.3 I overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og Cubus Advokaternes procedurer undersøges det ved modtagelsen af en sag, om der eksisterer interessekonflikter, der kan forhindre os i at påtage os sagen. Vi påtager os ikke sager, som indebærer interessekonflikter mellem firmaets kunder. Før vi påtager os en opgave for en kunde, undersøger vi mulige interessekonflikter med eksisterende kunder.
- 1.4 Hvis en interessekonflikt opstår, henviser vi kunden eller kunderne til et andet advokatfirma.
- 1.5 Cubus Advokaterne er underlagt reglerne i hvidvaskloven og skal derfor fremskaffe og opbevare oplysninger om klientens identitet mv. i henhold til denne lov. Klientens afgivelse af identitetsoplysninger mv. anses for et samtykke til, at Cubus Advokaterne kan videregive disse til finansielle institutioner mv. til brug for opfyldelse af de pligter, der følger af hvidvaskloven.
- 1.6 Såfremt din sag er omfattet af reglerne i Lov om forebyggelse mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven), er Cubus Advokaterne som din advokat forpligtet til at sende dig denne orientering samt indhente og opbevare ID-oplysninger om dig. Såfremt Cubus Advokaterne måtte få mistanke om, at du er ved at hvidvaske penge eller finansiere terrorisme, er Cubus Advokaterne forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet om aktiviteterne samt videregive dine ID oplysninger til Hvidvasksekretariatet. Cubus Advokaterne må ikke orientere dig om, hvorvidt underretning har fundet sted.

2. Fortrolighed og intern viden

- 2.1 Alle oplysninger modtaget fra eller om en klient i forbindelse med arbejdet for klienten behandles fortroligt. Alle i Cubus Advokaterne er pålagt tavshedspligt.

3. Korrespondance

- 3.1 Vi korresponderer blandt andet via e-mail. Vores mailkorrespondance er krypteret, hvor dette er påkrævet efter gældende regler.

4. Immaterielle rettigheder

- 4.1 Klienten får de nødvendige rettigheder til det konkrete materiale, vi producerer til sagen, men vi bevarer de ophavsretlige rettigheder og andre immaterielle rettigheder for så vidt angår arbejder og materiale udviklet, designet, produceret eller på anden måde skabt af os i løbet af den periode, hvor vi har rådgivet klienten.

5. Dokumenter

- 5.1 Sagens akter opbevares i 5 år fra vores arbejdes afslutning, hvorefter de makuleres/slettes, medmindre andet er aftalt med klienten. For nogle sagstyper gælder kortere eller længere opbevaringstider, hvilket vores klienter i givet fald orienteres om.

6. Fakturering og forudbetaling

- 6.1 Fakturering sker generelt på grundlag af en række faktorer, herunder medgået tid, sagens udfald, dens størrelse og kompleksitet, graden af specialistviden, det med varetagelsen af sagen forbundne ansvar, tidspres mv.

Timesatser.

Advokater: DKK 2.200 – DKK 3.500 pr. time. + moms.

- 6.2 Såfremt klienten anmoder herom, udarbejder vi, hvor det er muligt, et overslag over vores honorar eller kriterierne for beregning heraf. Dette overslag er indikativt, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.
- 6.3 I forbrugerforhold giver vi altid klienten oplysning om vores honorar, som krævet i henhold til de advokatetiske regler, inden vi påbegynder opgaven.
- 6.4 Vi fakturerer som udgangspunkt vores klienter månedsvis bagud, medmindre der er indgået aftale om anden faktureringsordning. Fakturaen tillægges moms i henhold til gældende regler.
- 6.5 Betalingsbetingelserne er netto 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med renteloven.
- 6.6 Afholdte udlæg og omkostninger (f.eks. transport, kost og logi, oversættelse og kurer-tjeneste samt omfattende fotokopiering) afregnes separat.
- 6.7 Vi kan kræve forudbetaling af vores honorar eller af udlæg og omkostninger, før vi begynder vores arbejde med opgaven.

7. Klientmidler

- 7.1 Alle klientmidler, der betros os, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti.
- 7.2 Cubus Advokaternes klientkonto er i Nykredit Bank, reg.nr.: 5478, konto. 2704497
- 7.3 Alle klientmidler indestående på klientkonti er underlagt 'Lov om en indskyder- og investorgarantiordning', hvilket betyder, at der som udgangspunkt er en maksimum dækning pr. indskyder under ordningen på 100.000 EUR. Grænsen gælder for det samlede indskud i det pågældende pengeinstitut. Har klienten andre indskud i pengeinstituttet end de midler, der er indsat på klientkonti, gælder maksimumgrænsen således for det samlede indskud. Cubus Advokaterne hæfter ikke for eventuelle tab som følge af at banken bliver ude af stand til at betale udeståendet tilbage.
- 7.4 Indeståender på klientkonti tilskrives renter - negative eller positive - med den til enhver tid gældende rentesats på vores klientkonti.

8. Ophør af repræsentation

- 8.1 Vi kan se os nødsaget til at ophøre med at repræsentere en klient, f.eks. hvis klienten misligholder disse forretningsbetingelser, er under konkurs eller er in- solvent, eller hvis betaling ikke finder sted i henhold til vores betingelser. I øvrigt kan klientforholdet bringes til ophør uden varsel af begge parter, medmindre andet måtte være særligt aftalt.

9. Ansvar

- 9.1 Cubus Advokaterne er ansvarlig for den ydede rådgivning i henhold til dansk rets almindelige regler, og vi er forsikret gennem et anerkendt forsikringsselskab.
- 9.2 Cubus Advokaternes ansvar, herunder hver enkelt partners og medarbejders ansvar, for eventuelle tab, som vi er ansvarlige for i henhold til dansk ret, og som kan tilskrives vores arbejde, er i hver enkelt sag imidlertid begrænset til et beløb svarende til forsikringens maksimum.
- 9.3 Vores ansvar for skade omfatter alene direkte tab, således at følgeskader og ethvert indirekte tab, herunder driftstab, tab af data, tidstab, avancetab, tab af goodwill eller image, ikke er omfattet af vores ansvar.
- 9.4 Vi hæfter ikke for rådgivning eller andre ydelser, der er ydet eller leveret af andre end os, herunder af eksterne rådgivere, som vi efter aftale med klienten har anmodet om bistand, eller som vi har henvist

klienten til.

- 9.5 Såfremt vi hæfter solidarisk sammen med klienten over for tredjemand, skal klienten holde os skadesløse i det omfang vores ansvar over for klienten og tredjemand overstiger begrænsningerne i denne bestemmelse.

10. Klager

- 10.1 Hvis klienten ikke er tilfreds med Cubus Advokaternes rådgivning, eller det beregnede honorar, kan klienten til enhver tid kontakte den partner, som har ansvaret for sagen
- 10.2 Klager over vores rådgivning eller det beregnede honorar kan af klienten indbringes for Advokatnævnet, hvis adresse er:

Advokatnævnets Sekretariat
Kronprinsessegade 28
1306 København K
Telefon: 33 96 97 98
Mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk
<http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx>

11. Marketing

- 11.1 Medmindre andet er aftalt, kan vi i vores markedsføring henvise til, at Cubus Advokaterne har rådgivet klienten vedrørende en sag, når sagen er afsluttet og offentligt kendt.

12. Databeskyttelse og oplysning om registreredes rettigheder

- 12.1 Cubus Advokaternes behandling af personoplysninger er beskrevet i "Sådan behandler vi personoplysninger i Cubus Advokaterne".